


АНО ДПО «УПЦ»

Согласовано:


Учредитель АНО ДПО «УПЦ»

 Братчикова Т.Л.

Утверждаю:

Директор АНО ДПО «УПЦ»



 Братчикова Т.Л.

Согласовано Педсоветом 13.02.2022г

Положение, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным актом Центра, регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 года N 2464 «Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»,
- Постановлением Правительства об утверждении «Правил противопожарного режима в РФ»
- и другими нормативными актами Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением и Уставом АНО ДПО «УПЦ».

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости в соответствии с учебными планами и программами может проводиться в форме: зачета, контрольного опроса, собеседования, тестирования, экзамена в устном и письменном виде, а также с использованием проверочных материалов на электронных носителях информации.

3. Форма итоговой аттестации

3.1 Formой итоговой аттестации обучающихся, в соответствии с учебными планами и программами, могут быть: зачет, проект, собеседование, итоговое тестирование, экзамен, междисциплинарный экзамен, защиты выпускной квалификационной работы.

3.2 Итоговая аттестация может проводиться по экзаменационным или зачётным вопросам, тестам, подготовленным преподавателями или сотрудниками учебного отдела в полном соответствии с содержанием образовательной программы.

3.3 Итоговая аттестация обучающихся может осуществляться по накопительной системе. В этом случае обучающийся, по мере освоения содержания каждого модуля проходит текущую и промежуточную аттестацию и/или выполняет итоговую работу по содержанию всей программы, и/или сдает итоговый зачет (экзамен).

3.4 При необходимости для обучающихся организовываются обзорные лекции и консультации перед итоговой аттестацией.

3.5 Отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе; отметку "хорошо" заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности; отметку "отлично" заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4. Требования к итоговой аттестации слушателей

4.1 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.2 Целью итоговой аттестации слушателей является оценка степени и уровня освоения слушателями образовательной программы, установление уровня его готовности к выполнению новых профессиональных задач.

4.3 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам (профессиональная подготовка, переподготовка или повышение квалификации).

4.4 Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссиями, организуемыми в Центре.

4.5 Итоговая аттестация по каждой из образовательных программ проводится в соответствии с утверждённой Программой.

4.6 Материалы итоговой аттестации разрабатываются преподавателями, согласовываются с заместителем директора по учебной работе, утверждаются директором АНО ДПО «УПЦ».

4.7 К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы.

4.8 По результатам итоговой аттестации издаётся распорядительный документ Центра об отчислении слушателя и о выдаче соответствующего документа о квалификации в зависимости от сроков и вида образовательной программы (свидетельство или удостоверение).

4.9 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтверждённых

документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Центра или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

4.10 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Центре».

5. Аттестационная комиссия, функции, порядок её формирования и работы

5.1 Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний, умений и компетенций обучающихся установленными требованиями к результатам освоения образовательных программ;
- рассмотрение вопросов о присвоении квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения образовательных программ права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

5.2 Работа аттестационной комиссии при проведении аттестации осуществляется в соответствии с графиком работы Центра.

5.3 Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Центром.

5.4 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.5 В состав комиссии могут входить – специалисты предприятий, организаций или учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы или ведущие преподаватели других образовательных организаций, реализующих данную образовательную программу.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда и промышленной безопасности могут входить по согласованию руководители и специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, промышленной безопасности, органов местного самоуправления, профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов.

5.6 Председатель и состав комиссии утверждаются распорядительным актом по Центру. Количественный состав не может быть меньше 3 человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря.

5.7 Решение аттестационной комиссией принимается простым большинством голосов членов комиссий непосредственно на заседании и сообщается слушателю, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или по двухбалльной системе: «сдано», «не сдано», «зачет». При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

5.8 Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывают председатель, члены комиссии. Формы протоколов утверждаются распорядительным актом директора в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.9 В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется одна оценка или несколько оценок, если отражаются результаты этапов квалификационного экзамена. В протокол могут вноситься дополнительные сведения, если это требуется соответствующими нормативными актами министерств и ведомств, согласующих типовые образовательные программы.