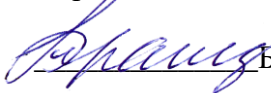


АНО ДПО «УПЦ»


Согласовано:
Учредитель АНО ДПО «УПЦ»

 Братчикова Т.Л.

Согласовано Педсоветом 13.02.2023



Директор АНО ДПО «УПЦ»

 Братчикова Т.Л.

Положение о сайте АНО ДПО «УПЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайтов образовательных учреждений в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

1.2. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Директор образовательной организации назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Цели и задачи сайта

Цель — поддержка процесса информатизации в образовательной организации путем развития единого образовательного информационного пространства образовательной организации; представление организации в Интернет-сообществе.

Задачи:

- мобилизовать коллектив и обучающихся на участие в проекте ИСО;
- формировать прогрессивный имидж организации;
- информировать о внутренних событиях и внешних событиях;
- обеспечить открытость деятельности организации и осветить в сети Интернет;
- стимулировать творческую активность педагогов и обучающихся;
- повысить роль информатизации образования;
- содействовать созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью АНО ДПО «УПЦ», ее педагогического состава, работников, обучающихся и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

а) Сведения:

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);
- о структуре образовательного учреждения, в том числе:
- фамилия, имя, отчество директора организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах:
- о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания (если имеется));
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения.

б) Порядок оказания платных образовательных услуг.

в) Отчет о результатах самообследования.

г) Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

д) Ссылки на информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал «Российское образование» -<http://www.edu.ru>;
- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>;

- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов –[http:// school-collection.edu.ru](http://school-collection.edu.ru).
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>;

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Администрация образовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение Сайта и за его своевременное обновление (не реже 1 раза в месяц).

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта возлагается на администратора сайта;

4.3. Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.4. Информация, готовая к размещению на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором учреждения.

4.6. Информация размещается на Сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.7. При размещении информации на сайте образовательного учреждения в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.8. Информация на Сайте образовательного учреждения в сети Интернет должна размещаться на русском языке, может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, а также на иностранных языках.